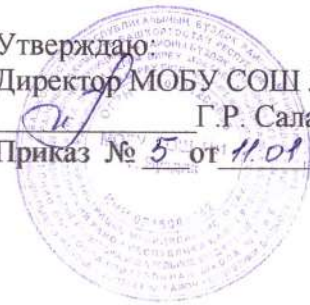


Рассмотрено и принято на заседании
педагогического совета
МОБУ СОШ №1 с.Будзяк
Протокол № 3 от 11.01.2017

Согласовано
Председатель Управляющего совета
Г.И. Ханова
Протокол № 1 от 11.01.2017

Утверждаю
Директор МОБУ СОШ №1 с.Будзяк
Г.Р. Салахова
Приказ № 5 от 11.01.2017г.



Положение

о профильных классах (группах) в МОБУ СОШ №1 с.Будзяк

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», Постановлением Правительства РБ от 13.01.2014 №4 «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (перевод) в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Башкортостан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения», Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность профильных классов (групп) в МОБУ СОШ №1 с.Будзяк МР Будзякский район Республики Башкортостан.

1.3. Профильные классы (группы) организуются по программам среднего общего образования в целях: удовлетворения индивидуальных познавательных потребностей и интересов учащихся; формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с отдельными учебными предметами; подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

1.4. Профильные классы (группы):

- ориентированы на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования;
- обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования;
- дают углубленную подготовку по профильным дисциплинам;
- обеспечивают условия для развития творческого потенциала учащихся;
- способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

1.5. Открытие и реорганизация профильного класса (группы) производятся в соответствии с приказом директора на основании решения педагогического совета образовательного учреждения, родительских собраний

- справка о результатах ГИА по программам основного общего образования гражданина (для обучающихся, подающих заявление из других школ);
- документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие, спортивные достижения (призовые места) по соответствующим учебным предметам, в олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях различного уровня.

2.5 Комплектование профильных классов (групп) завершается 31 августа. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период с 1 по 5 сентября.

2.6 В приеме в профильные классы (группы) соответствующего профиля может быть отказано в случае:

- а) отсутствие свободных мест;
- б) низкие результаты успеваемости за курс основной школы;
- в) низкие результаты итоговой аттестации по профильным предметам.

2.7 За учащимися профильных классов сохраняется право свободного перехода в другой класс (группу) образовательного учреждения, где обучение ведется по программам, соответствующим федеральным и региональным стандартам. Изменение профильной направленности обучения допускается в период обучения в 10 классе при условии успешного прохождения текущей и промежуточной аттестации по учебным предметам и курсам, входящим в учебный план нового вновь выбранного профиля.

2.8 Вопросы приема и отчисления из профильного класса или группы, а также перевода в другой профильный класс (группу) решаются на педагогическом совете образовательного учреждения.

2.9 Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию учащихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспеваемости обучающегося по профильным предметам.

2.10 Учащиеся, не успевающие по профильным дисциплинам, могут быть аттестованы по учебным программам базового уровня содержания, им предоставляется возможность перехода в соответствующий общеобразовательный класс и получения аттестата о среднем общем образовании.

2.11 Выпускникам профильных классов (групп), окончившим обучение и успешно выдержавшим итоговую аттестацию, выдается аттестат о получении среднего общего образования.

3.Содержание и организация образовательного процесса

3.1 Обучение в профильных классах осуществляется на основе учебного плана, соответствующего выбранному профилю.

3.2 Учебные планы профильных классов разрабатываются образовательной организацией на основе Регионального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений

1.6. Профильные классы (группы) формируются приказом директора образовательного учреждения на основании решения педагогического совета учреждения с учетом мнения родительской общественности и учащихся (анкетирование) при условии:

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.7. Профильные классы (группы) открываются при наполняемости классов не менее 20 и не более 25 человек. При наличии одного класса с наполняемостью более 20 человек возможно деление на профильные группы.

1.8. Образовательное учреждение несет ответственность перед участниками образовательного процесса за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

2. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп)

2.1 Комплектование профильных классов (групп) осуществляется из выпускников 9 классов школы или других общеобразовательных учреждений независимо от места их жительства в июне-августе.

2.2 Ответственность за комплектование профильных классов (групп) возлагается на педагогический коллектив школы. Зачисление обучающихся в профильные классы осуществляется приказом директора школы.

2.3 Родители (законные представители) учащихся, поступающих в профильные классы (группы), должны быть ознакомлены с документами, регламентирующими образовательный процесс через информационные системы общего пользования: официальный сайт школы, информационные стенды.

2.4 Для решения вопроса о зачислении в профильный класс (группу) родители (законные представители) выпускников 9-х классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);
- оригинал аттестата об основном общем образовании гражданина;

Республики Башкортостан, реализующих программы общего образования на профильном уровне.

3.3 Учебные планы включают:

- инвариантная часть (базовый уровень);
- профильные предметы (не менее двух);
- вариативная часть (формируется образовательным учреждением; включает элективные курсы).

3.4 Изучение предметов обязательного базового компонента осуществляется по государственным общеобразовательным программам.

3.5 Обучение по профильным предметам осуществляется по программам профильного обучения и предусматривает овладение обучающимися образовательным курсом повышенного уровня; формирование и развитие навыков самостоятельной работы и проектной деятельности; подготовку выпускников к осознанной творческой учебной деятельности в ВУЗе.

3.6 Программы элективных курсов разрабатываются педагогическими работниками школы и утверждаются методическим советом школы. Содержание элективного учебного предмета должно обеспечивать расширение и углубление содержания сопряженного с ним профильного предмета.

3.7 Контроль за качеством обучения осуществляется в форме стартового, промежуточного и итогового контроля.

3.8 Государственная итоговая аттестация по завершении среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с нормативными актами Министерства образования РФ, РБ.

4. Управление профильными классами

4.1 Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.

4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет один из заместителей директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.

4.3. Контроль посещаемости и успеваемости обучающихся осуществляют классный руководитель и учителя-предметники профильного класса, назначаемые приказом директора школы.

Пронумеровано и прошнуровано
4/десять листов
Директор школы

Г.Р.Салахова

